

Порядок приёма и отчисления обучающихся
центра цифрового образования детей «IT-куб»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема и отчисления обучающихся устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся центра цифрового образования детей «IT-куб», структурного подразделения краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (далее – Порядок, Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196;

Порядка организации деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

Устава КГАНОУ КЦО.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня развития обучающегося.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах по конкретной Программе.

2.2. В Центре на обучение по Программам первого года принимаются обучающиеся от 7 до 18 лет. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. В Центре на обучение по Программам второго и последующих годов принимаются обучающиеся от 7 до 18 лет, успешно прошедшие итоговую аттестацию по Программам первого или последующих годов, активно участвующие в социальной и творческой деятельности, культурно-массовых мероприятиях Центра, проявившие интерес к выбранному техническому направлению.

2.4. В конце учебного года, но не позднее 20 июня, преподаватели Центра подают списки обучающихся, рекомендованных к зачислению на обучение по Программам второго и последующих годов в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка.

2.5. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Центра, который формируется в соответствии с государственным заданием КГАНОУ КЦО.

2.6. Центр вправе осуществлять прием поступающих на обучение по Программе сверх установленного государственного задания в качестве оказания платной образовательной услуги.

2.7. Информация о проведении приема на обучение по Программам публикуется на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://itcube.kco27.ru/>.

2.8. Для приема на обучение совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего предоставляют заявление на имя генерального директора КГАНОУ КЦО на бумажном носителе по образцу, приведенному в приложении, а также следующие документы:

- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- копии сертификата ПФДО.

2.9. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, с совершеннолетними поступающими или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Для завершения процедуры зачисления ребенка на дополнительную общеобразовательную программу родителям (законным представителям) необходимо направить заявку на обучение с использованием общедо-

ступного информационного портала «Навигатор дополнительного образования Хабаровского края», а образовательная организация должна данную заявку обработать для фиксации ребенка как охваченного дополнительным образованием.

«Навигатор дополнительного образования хабаровского края» это информационный ресурс субъекта Российской Федерации, обеспечивающий свободный доступ к информации о реализуемых в субъекте Российской Федерации дополнительных общеобразовательных программах, организациях, реализующих данные программы, обучающихся, зачисленных на данные программы, поиск дополнительных общеобразовательных программ и реализующих их организаций, а также возможности записаться на выбранную программу и при необходимости оплатить обучение по выбранной программе.

2.11. Центр обязана ознакомить совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом КГАНОУ КЦО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление с указанными документами может осуществляться путем их размещения на официальном сайте Центра.

2.12. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом генерального директора КГАНОУ КЦО и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному генеральным директором КГАНОУ КЦО, размещается на стендах в фойе Центра и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://itcube.kco27.ru/>.

2.13. Комплектование обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями Программы и с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Отчисление лиц из числа обучающихся по Программам может производиться в течение всего периода обучения по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как дисциплинарной меры за

систематическое нарушение правил поведения, обучающихся в образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра;

- в связи с завершением обучения.

3.2. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом генерального директора КГАНОУ КЦО и доводится устно до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Центром регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2 Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете КГАНОУ КЦО, принимаются простым большинством голосов и утверждаются генеральным директором.

Генеральному директору
КГАНОУ «Краевой центр образования»
П.С. Черёмухину

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) – заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Центр цифрового образования детей «ИТ-Куб» КГАНОУ КЦО на
очное обучение с возможностью применения дистанционных технологий по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

сроком обучения (количество часов обучения) _____ ч. (_____) ,
академических часа моего ребенка (представляемого)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

родившегося _____

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка (представляемого))

обучающегося в _____

(наименование учебного заведения, номер класса)

сертификат дополнительного образования (ПФДО) № _____

мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) номер телефона)

отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) номер телефона)

законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) номер телефона)

Информация о семье и ребёнке- нужное подчеркнуть:

Полная; неполная; многодетная; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети-сироты;
дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными
возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети -
жертвы насилия; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,
экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети, оказавшиеся в
экстремальных условиях; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в
воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для
обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых
условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода
(специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена
в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные
обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

С Уставом КГАНОУ «Краевой центр образования», сведениями о дате
предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, локальными актами КГАНОУ КЦО, в том числе Центра цифрового
образования детей «ИТ-Куб» ознакомлен (-а) _____

(подпись, ФИО)

С образовательной программой ознакомлен (-а) _____

(подпись, ФИО)

« » 2026г.

(дата подписания заявления)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,
кем выдан _____,
адрес (по месту регистрации) _____

адрес (фактический) _____

(далее – Родитель (законный представитель)), даю согласие краевому государственному автономному нетиповому образовательному учреждению «Красной центр образования» (далее - КЦО), адрес места нахождения: 680012, г. Хабаровск, ул. П.Л.Морозова, 92Б, ИНН 2722128035 на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка _____

_____ (далее – Обучающийся)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан (дата): _____, кем выдан _____

для сбора персональных данных, их систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, ознакомления, предоставления доступа, блокирование и уничтожения с целью осуществления обеспечения образовательной организацией своих обязанностей, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Состав персональных данных

1.1. В состав персональных данных Обучающегося входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные или данные свидетельства о рождении; СНИЛС; пол; адрес места жительства и регистрации; данные для связи; сертификат дополнительного образования; класс; профиль обучения; сведения об успеваемости, информация о портфолио; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.); документы, подтверждающие право на льготы и компенсации; документы, подтверждающие родство, для предоставления льготы в соответствии с частью 3.1 статьи 67 ФЗ Об образовании; документы, установленные частью 2.1 статьи 78 ФЗ об образовании (для иностранных граждан); документы, установленные Федеральным законом № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (для иностранных граждан).

1.2. В состав дополнительной информации входят следующие сведения о родителях (законных представителях) Обучающегося:

- паспортные данные; данные о месте регистрации и проживании; дата рождения; категория семьи для отчета по социальному контингенту и предоставления социальной поддержки; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных Обучающихся, сведения о правах на льготы; данные об образовании; информация для связи; документы, установленные Федеральным законом № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (для иностранных граждан).

2. Перечень действия с персональными данными и способы обработки персональных данных

2.1. С персональными данными Обучающегося могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносят в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка данных, необходимая для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителем (законным представителем) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- сведения о персональных данных исполнителя вносят на бумажные носители (приказы по учреждению, договоры и другие документы, которые хранятся в КЦО), необходимые для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителями (законными представителями) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ;
- для ведения реестров и баз данных по направлениям деятельности КЦО;
- для соблюдения порядка и правил приема в КЦО;
- для индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также ведение учета результатов;
- для учета Обучающихся, нуждающихся в социальной защите и поддержке;
- для учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, требующих специальных средств обучения;
- для планирования, организации, регулирования и контроля деятельности КЦО в целях осуществления государственной политики в области образования;

- других мероприятий, возникающих в процессе образовательной деятельности КЦО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Доступ к персональным данным

3. Полный доступ к персональным данным Обучающегося имеют следующие работники КЦО:

- генеральный директор;
- делопроизводитель (организационно-кадровый центр КЦО);
- уполномоченный по информационной безопасности;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- операторы обработки персональных данных, назначенные приказом генерального директора КЦО;

3.1. Частичный доступ к персональным данным Обучающегося имеют:

- руководители и заместители руководителей КЦО;
- юрисконсульт;
- педагогические работники;
- врач-педиатр;
- работники государственных структур в соответствии с законодательством Российской Федерации (доступ к информации только в сфере своей компетенции).

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных Обучающегося Родитель (законный представитель) обязан уведомить КЦО в месячный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, свидетельство о рождении и др.).

4.2. КЦО на основании предоставленных документов и при необходимости по заявлению Родителя (законного представителя) вносит необходимые изменения в его персональные данные.

5. Порядок предоставления персональных данных

5.1. Персональные данные Обучающегося могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения Родителя (законного представителя), в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядка его отзыва

6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок до завершения обучения Обучающегося.

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Заключительные положения

7.1. При отказе Родителя (законного представителя) дать письменное согласие на обработку персональных данных Обучающегося КЦО вправе отказать в предоставлении образовательных услуг.

7.2. Данное Согласие Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных составлено на двух страницах в 2-х экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у КЦО, другой - у Родителя (законного представителя).

7.3. Настоящим Согласием Родитель (законный представитель) подтверждает, что он ознакомлен с Положением о порядке защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (настоящее Положение размещено на официальном сайте <http://нашашкола27.рф>).
Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных КЦО, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия родителя при наличии оснований, указанных в пунктах 2-4, 6, 7, 9-11 части 1 статьи 6, пунктах 3, 4 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах своего ребенка.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ (РАСПРОСТРАНЕНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,
кем выдан _____,
адрес (по месту регистрации) _____

адрес (фактический) _____

(далее – Родитель (законный представитель)), даю согласие краевому государственному автономному нетиповому образовательному учреждению «Краевой центр образования» (далее - КЦО), адрес места нахождения: 680012, г. Хабаровск, ул. П.Л.Морозова, 92Б, ИНН 2722128035 на передачу (распространение) своих персональных данных и персональных данных своего ребенка третьим лицам _____

_____ (далее – Обучающийся)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан (дата): _____, кем выдан _____

с целью осуществления обеспечения образовательной организацией своих обязанностей, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Состав персональных данных

В состав персональных данных Обучающегося входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные или данные свидетельства о рождении; СНИЛС; пол; адрес места жительства и регистрации; данные для связи; класс; профиль обучения; сведения об успеваемости, информация о портфолио; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.); документы, подтверждающие право на льготы и компенсации; документы, подтверждающие родство, для предоставления льготы в соответствии с частью 3.1 статьи 67 ФЗ Об образовании; документы, установленные частью 2.1 статьи 78 ФЗ об образовании (для иностранных граждан); документы, установленные Федеральным законом № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (для иностранных граждан).

В состав дополнительной информации входят следующие сведения о родителях (законных представителях) Обучающегося:

- паспортные данные; данные о месте регистрации и проживании; дата рождения; категория семьи для отчета по социальному контингенту и предоставления социальной поддержки; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных Обучающихся, сведения о правах на льготы; данные об образовании; информация для связи; место работы и должность; документы, установленные Федеральным законом № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (для иностранных граждан).

Согласен (на) на передачу персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____ следующим лицам:

В рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Министерству образования и науки Хабаровского края;
- Управлению образования администрации г. Хабаровска;
- Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю (РОСПОТРЕБНАДЗОР);
- РОСОБРНАДЗОР (проведение ВПР, КДР, ДР, итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ);
- учреждения медицинского страхования, учреждения здравоохранения;
- учебные заведения города, заведения дополнительного образования;
- Военный комиссариат;
- центр занятости (трудоустройство несовершеннолетних);
- ООО «Портал Хабаровск» (для организации проведения платежей за платные услуги);
- Образовательный центр Сириус (для организации участия в конкурсах, олимпиадах, ВсОШ и иных образовательных значимых мероприятиях города, края, РФ);
- ФИС ФРДО (для изготовления аттестатов);
- Дневник.ру;
- портал МЭШ.

Я ознакомлен (-а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок до завершения обучения Обучающегося.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после завершения обучения.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

расшифровка подписи

**Согласие родителей (законных представителей)
на медицинское вмешательство**

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь	родителем	(законным	представителем)
---------	-----------	-----------	-----------------

(Ф.И.О. ребенка)

На основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" даю согласие медицинским работникам краевого государственного автономного негипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (далее - Центр) на оказание медицинской помощи:

- медицинский осмотр перед началом занятий;
- информирование сотрудников (руководителя Центра, педагогов, администратора) о состоянии здоровья детей;
- коррекцию режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и осмотр кожных покровов, осмотр по Ф-20;
- доврачебную медицинскую помощь;
- своевременную изоляцию больных, организацию лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;
- госпитализацию по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактическое учреждение;

- при несчастных случаях - оказание неотложной медицинской помощи;

- иные медицинские вмешательства, предусмотренные действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к деятельности Центра.

В случае дифференциальной диагностики заболеваний, угрозе жизни и здоровью Центр вправе обратиться за консультационной и лечебной помощью в государственные и муниципальные учреждения здравоохранения;

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанные с моим риском, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, без повторного согласования с родителем, а также предлагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа. Положения которого мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной «___» 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в КГАНУО КЧО.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в
адрес КГАНУ КЦО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо
вручен лично под расписку представителю КГАНУ КЦО.

Дата: _____
Подпись _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение

$$\mathcal{R}_\bullet \quad (\Phi)$$

(Паспортные данные)

являясь законным представителем
(статус законного представителя: родитель, опекун, попечитель, иной)

несовершеннолетнего
(ФИО несовершеннолетнего и дата рождения)

На основании ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю добровольное согласие педагогам-психологам, педагогическим работникам краевого государственного автономного негосударственного учебного заведения «Краевой центр образования» (далее - КТАОУ КНО) на оказание психолого-педагогического сопровождения:

- психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное и групповое);
- анкетирование и психологическую диагностику;
- наблюдение за психологическим состоянием в течение занятий;
- оказание экстренной психологической помощи, в случае необходимости.

Я извещён (извещена) о том, что имею право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующим меня вопросам;

- отказать от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше).

Настоящее согласие дано мной « » 202 г. и действует на время пребывания моего ребенка в КГАНУ КЮ и его структурных подразделениях.

Дата: « » 202 г. Подпись _____

Несовершеннолетний: _____
(фамилия, имя, отчество)
Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)
Статус законного представителя: _____
(родитель, опекун, попечитель, иное)
Паспортные данные законного представителя _____

**Разрешение
на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего и использование его изображения**

1. Настоящим я, _____, законный представитель
несовершеннолетнего, _____, разрешаю Управомоченному лицу КГАНОУ КЦО:
1.1. осуществление фото- и видеосъемки вышеуказанного несовершеннолетнего;
1.2. проведение интервьюирования несовершеннолетнего;
1.3. использование изображения несовершеннолетнего, включая материалы фото- и видеосъемки, аудио-записи, а также
его цитат и интервью (далее – «Материалы») полученные в ходе мероприятий Управомоченного лица;
1.4. осуществление редактирования, переработки и модификации Материалов, их обнародование, публикацию и
дальнейшее, в том числе повторное использование и распространение в средствах массовой информации, сети Интернет.
2. Я даю настоящее разрешение безвозмездно и без требования какого-либо встречного предоставления, материального
или нематериального вознаграждения, без ограничения срока, вида и места использования Материалов, и подтверждаю,
что Управомоченное лицо вправе, но не обязано осуществлять обнародование, публикацию и использование Материалов,
и самостоятельно определяет условия их обнародования, публикации и использования.
3. Я подтверждаю, что использование Материалов Управомоченным лицом на условиях данного разрешения, не
причиняет каких-либо убытков (в т.ч. материального или морального ущерба и вреда), иных неудобств или умалений и
не влечет никаких мер ответственности или обязательств со стороны Управомоченного лица передо мной или
несовершеннолетним и отказываюсь от предъявления Управомоченному лицу, его представителям, работникам,
контрагентам, каких-либо претензий, исков, требований и притязаний в связи с получением и/или использованием ими
Материалов.

Статус законного представителя прописью: _____
(родитель, опекун, попечитель, иное)

Дата: _____ Подпись: _____

Согласие на использование системы видеонаблюдения

В целях обеспечения безопасности, открытости образовательной деятельности,
антитеррористической защищенности, а также охраны здоровья обучающихся КГАНОУ
«Краевой центр образования»,

Я, _____
(мать, отец, законный представитель, ФИО)
ребенка _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающий (ая) по адресу _____
даю свое согласие на использование системы видеонаблюдения в КГАНОУ «Краевой центр
образования».

Дата

подпись

расшифровка подписи

Генеральному директору краевого
государственного автономного негипового
образовательного учреждения «Краевой центр
образования»

П.С. Черёмухину

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) – заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить моего ребёнка (представляемого)

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения: _____,

из Центра цифрового образования детей «IT-Куб» КГАНОУ КЦО
по окончании занятий.

Мой ребенок (представляемый) добирается домой самостоятельно.
Ответственность за жизнь, здоровье ребенка беру на себя. С безопасным
маршрутом и правилами поведения на улице ребенок ознакомлен.

« ____ » _____ 2026 г.
(дата подписания заявления)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)